**YENİ ECZANE AÇILIŞINDA GEREKLİ BELGELER :**

**A. Müracaat Sırasında Eczacıdan İstenilecek Belgeler:  
  
 Önemli Not:** Eczane açılış, Nakil ve Devir işlemleri için istenen belgelerin eksiksiz olarak en geç **salı günleri** mesai bitimine kadar müdürlüğümüze teslim edilmesi gerekmektedir.   
   
 **Çarşamba günleri** eczane müracaatları Bölge Ecza Odasına müdürlüğümüz tarafından bildirilmektedir.

1. **Matbu form**: Eksiksiz yazı ile doldurulmuş ve Nüfus Hüviyet Cüzdanı kısmı, Eczacının ikametgahının kayıtlı olduğu muhtarlık tarafından onaylı veya İlgili Nüfus Müdürlüğünce tasdik edilmiş nüfus kayıt örneği olmalıdır.
2. **Özgeçmiş:** Eczacının el yazısı ile yazılmış, tarih ve imzası bulunan özgeçmişi
3. **Diploma örneği:** Eczacının Sağlık Bakanlığı’ndan tescilli diplomasının (ön ve tescilli arka yüzünün) fotokopisi. (Diplomanın aslı ya da noter tasdikli sureti görülerek fotokopisine “Aslı Gibidir” kaşesi basılarak ilgili Müdürlükçe tasdik edilecektir. Ayrıca noterden tasdik istenmeyecektir.)
4. **Göz raporu:** Göz doktorunun adının ve ünvanının açık olarak yazıldığı, hastane mesul müdürü tarafından da imzalı ve mühürlü rapor

5- **Sağlık raporu:** Resmi bir sağlık kurumundan alınmış mesleğini yapmayı engelleyecek iyileşmez bir hastalığı bulunmadığına dair rapordur. Ayrıca 65 yaş üzeri eczacılardan eczacılık mesleğini yapmasına engel bir durumu olmadığına dair, Eğitim ve Araştırma Hastanesinden alınacak Heyet Raporu (gerekli görülmesi halinde 65 yaş altı eczacılardan da Heyet Raporu istenebilecektir.)

6- **Adli Sicil Kaydı:** Eczacı adına düzenlenmiş arşiv kaydı içeren sicil kaydı olmalıdır.(sicil kaydı var ise ilgili mahkeme kararlarının fotokopileri de eklenmelidir.)

7- **Kroki:** Eczanenin adını, açık adresini, net kullanım alanını, konumunu (cadde ve sokak isimlerinin yer aldığı vaziyet planı) gösterir kroki(Mimar veya Mühendis tarafından hazırlanmış olacak), eczanenin bulunduğu bölgedeki İlçe Sağlık Müdürlüğü ve İlgili Eczacı Odası temsilcisi tarafından, **net kullanım alanı belirtilerek, “6197 Sayılı Yasa ve Eki Yönetmelik Hükümlerine uygundur.”** İbaresi yazılarak onaylanmış olacaktır. Eczane olacak dükkanın dört cephesini ve konumunu gösteren fotoğraf olacaktır. Varsa asma kat ve bodrum katının da onaylı krokileri, (2 adet)

8- **Vesikalık fotoğraf:** Eczacının son 1 (Bir) ay içerisinde çekilmiş 4x6 cm. boyutlarında, 4 (dört) adet vesikalık fotoğrafı, (polaroid veya renkli fotokopi olmamalıdır.)

9- **Ruhsat harç makbuzu aslı:**Eczane adına yatırılmış ruhsat harç makbuzunun aslı, (Defterdarlık Vergi Dairesine nüfusa göre yatırılacaktır.)

10-**Ayrılış belgesi:** En son çalıştığı eczane/ecza deposu/iş yerinden ayrıldığına dair belge (tasdikli olmalı ve yetkilinin isim ve imzası bulunmalıdır.)

11- **Numarataj Belgesi** (bağlı bulunduğu belediyeden alınacak.)

12-**Yapı ruhsatı veya yapı kullanım izin belgesinin onaylı sureti ya da bağlı bulunduğu belediye tarafından dükkan veya işyeri olarak kullanılabileceğine dair resmi belge**

13- Plastik kapaklı dosya içinde yukarıdaki tüm belgelerin aslı.

***NOT:*** *Raporlar ve Adli Sicil kaydı İl Sağlık Müdürlüğü’ne yapılan ilk başvuru tarihinden en fazla 1 (Bir) ay önce alınmış olmalıdır.*

**B.Bölge Eczacı Odasından İstenecek Belgeler:**

**1- Oda üyelik kaydı**

**2- Kroki onayı**

**3- Muvazaa değerlendirme raporu**